

## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

.....  
**Sekretarz szkoły**

(nazwa stanowiska pracy)

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Sulechowie informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani:

**Halina Odwrot**

(imię i nazwisko)

**zamieszkała w**

**Sulechowie, Kwiatowa 18 A/3**

(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Halina Odwrot spełnia wymogi formalne i merytoryczne. Posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku sekretarza. Zakres obowiązków i odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez panią Halinę Odwrot oraz cele, ambicje zawodowe i posiadane predyspozycje zapewnią prawidłową realizację zadań określonych na stanowisku sekretarza szkoły.

Przewodniczący komisji

20 czerwca 2013 r.

Beata Henrykowska

(data, imię i nazwisko pracownika)